

Приказ
О возобновлении деятельности МБУК «Лысьвенская БС»

03.07.2020

№ 65-оп

На основании указа губернатора Пермского края от 29 марта 2020 г. № 23 (в редакции указов губернатора Пермского края от 31.03.2020 № 26, от 04.04.2020 № 30, от 06.04.2020 № 31, от 13.04.2020 № 33, от 17.04.2020 № 40, от 24.04.2020 № 50, от 27.04.2020 № 51, от 30.04.2020 № 56, от 06.05.2020 № 59, от 08.05.2020 № 60, 18.05.2020 № 62, от 20.05.2020 № 67, от 05.06.2020 № 74, от 15.06.2020 № 79, от 22.06.2020 № 88, от 26.06.2020 № 90, от 30.06.2020 № 91) «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае», приказов Министерства культуры Пермского края от 03.07.2020 № 27-01-09-25 «О возобновлении деятельности организаций, осуществляющих деятельность музеев и выставочных залов, библиотек в Пермском крае» и начальника управления культуры администрации г. Лысьвы от 06.07.2020. № 47-оп «О возобновлении деятельности МБУК «Лысьвенский музей» и МБУК «Лысьвенская БС» в Лысьвенском городском округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам МБУК «Лысьвенская БС» со 03 июля 2020 г. приступить к выполнению своих должностных обязанностей непосредственно на своем рабочем месте.

2. Возобновить с 14 июля 2020 г. обслуживание читателей в библиотеках, с отдельным входом, согласно Рекомендациям по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.06.2020 № МР 3.1./2.1. 0195-20.

3. Библиотеки, находящиеся в клубах, не имеющие отдельного входа в библиотеку не работают до особого распоряжения.

4. Утвердить Временные рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках согласно приложению № 1 к настоящему приказу

5. Утвердить Журнал регистрации измерения температуры работников для профилактики коронавируса согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Запятая

СОГЛАСОВАНО
И.о. начальника управления
культуры администрации

Приложение № 1
к приказу директора
МБУК «Лысьвенская БС»
от 03.07.2020 № 65-оп

_____ Н.А. Ситникова
от «___» _____ 2020 г.

_____ Е.Н. Запятая

**ВРЕМЕННЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ (COVID-19) В БИБЛИОТЕКАХ**

Деятельность библиотек возобновляется на основании решения высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) и по предложениям, предписаниям главных государственных санитарных врачей Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.

1. Перед открытием в помещениях библиотеки проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.

2. Организовать рассадку сотрудников на рабочих местах с учетом дистанции не менее 1,5 метров.

3. Ежедневно, перед началом работы библиотеки осуществляется контроль температуры тела работников библиотеки с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

4. Запрещается прием пищи на рабочих местах.

5. Организовать при входе в библиотеку, а также на рабочих местах, читальных и компьютерных залах, иных мест возможного скопления посетителей, организовываются места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.

7. Сотрудники библиотеки обеспечиваются запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа и перчаток 1+1 (до износа)), а также кожными антисептиками для обработки рук.

8. Осуществлять контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток.

9. Использовать защитные экраны в местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг).

10. В читальных и компьютерных залах организовать места с учетом социальной дистанции (1,5 – 2 м) между посетителями.

11. Предусмотреть возможность выдачи книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрения сервиса предварительного заказа, подтверждение получения книги читателем онлайн.

12. Ограничить доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

13. Организовать прием книг после использования в корзины (мешки), хранение осуществлять на специально отведенных полках, столах по возможности в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.

14. В компьютерных залах проводить дезинфекцию компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя. Использовать одноразовые наушники.

15. Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.

16. Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки. По возможности необходимо открыть максимальное количество дверей внутри здания и между помещениями.

17. Организовать движение посетителей в читальных и компьютерных залах в одну сторону.

18. Посетителей допускать в помещения библиотеки при наличии гигиенической маски. Обеспечить возможность приобретения посетителями гигиенических масок и дезинфицирующих салфеток для обработки рабочих поверхностей и инвентаря.

19. Осуществить сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

20. Осуществлять ежедневную влажную уборку служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Работникам, участвующим в уборке помещений, провести инструктаж по применению дезинфицирующих средств.

21. Осуществлять влажную уборку с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа в туалетах, в том числе всех контактных поверхностей. Обеспечить в туалетах условия для соблюдения правил личной гигиены, установить дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук.

22. Осуществляется дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

23. Осуществлять, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки.

24. Организовать информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимая информация размещается на официальном сайте библиотеки.

25. Запретить прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

26. Исключить проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий.

Все проводимые мероприятия организуются с учетом настоящих рекомендаций.

Приложение № 2
к приказу директора
МБУК «Лысьвенская БС»
От 03.07.2020 № 65-оп

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысьвенская библиотечная система»
МБУК «Лысьвенская БС»
(структурное подразделение)

ЖУРНАЛ
регистрации измерения температуры работников для профилактики коронавируса

№ п/п	Дата измерения	Ф. И. О. работника	Должность	Температура работника	Ф. И. О., должность работника, проводившего измерение температуры	Подпись работника, проводившего измерение температуры
1						
2						
3						
...